



Aika 30.01.2023, klo 12:30 - 17:13

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 23 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 24 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 **Etuosto-oikeuden käyttäminen kiinteistöä 698-401-9-81 koskevassa kaupassa**
- § 26 **Asuinpientalotontin 4-478-3 varaaminen Karvonrannassa**
- § 27 **Asuinpientalotontin 4-478-4 varaaminen Karvonrannassa**
- § 28 **Tonttien 4-437-1, 4-437-2 ja 16-3600-2 hinnoittelu**
- § 29 **Ostotarjous tila 402-156-23, Pirttikoskentie 881**
- § 30 **Kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2023**
- § 31 **Sarastia Oy:n osakkeiden lunastus**
- § 32 **Palkka-asiantuntijoiden tointen perustaminen**
- § 33 **Elinvoimapalvelujen toimialan organisaatio**
- § 34 **Hallintosäännön muuttaminen**
- § 35 **Selvitys Front Financen ja Front Capitalin menettelystä**
- § 36 **Oikaisuvaatimus palvelussuhteen päättäminen**
- § 37 **Sisäisen tarkastuksen suunnitelma ja vuosiraportti 2022**
- § 38 **Esittelijä poisti asian esityslistalta**
- § 39 **Ilmoitusasiat**
- § 40 **Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus**
- § 41 **Ajankohtaiset asiat**

Lisäpykälät

- § 42 **Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Junntila, puheenjohtaja
Eemeli Kajula, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alaoja, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari
Terhi Heikkilä
Matti Huutola, varajäsen, saapui 13:29, poistui 13:34
Reijo Jylhä
Miikka Keränen
Henri Ramberg, saapui 12:33
Sara Seppänen, poistui 15:58
Riku Tapio
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 12:42, poistui 14:20
Pertti Lakkala, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Juha-Pekka Mikkola, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Mikkel Näkkäläjärvi, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies

Poissa

Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja
Hanna Haurinen, vs. kaupunginlakimies

Allekirjoitukset

Susanna Junntila
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2023

03.02.2023

Päivi Alanne-Kunnari

Terhi Heikkilä



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.2.2023 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Susanna Junntila	X		
1. vpj Eemeli Kajula	X		
2. vpj Päivi Alaoja		X	
Päivi Alanne-Kunnari		X	
Terhi Heikkilä		X	
Reijo Jylhä	X		
Miikka Keränen		X	
Henri Ramberg		X	
Sara Seppänen		X	
Riku Tapio	X		
Timo Tolonen	X		
Heikki Autto			X
Pertti Lakkala	X		
Mikkel Näkkäläjärvi	X		
Juha-Pekka Mikkola	X		
Ulla-Kirsikka Vainio			X
Antti Määttä	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Heini-Tuuli Onnela	X		
Hanna Haurinen			X
Jenni Saukkoriipi	X		
Marja Marjetta	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin seuraavalla muutoksella: kaupunginhallituksen puheenjohtaja poisti listalta § 38 ja asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.



§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Alanne-Kunnari ja Terhi Heikkilä. Seuraavina vuorossa ovat Henri Ramberg ja Riku Tapio.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.2.2023.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Alanne-Kunnari ja Terhi Heikkilä.

§ 25

Etuosto-oikeuden käyttäminen kiinteistöä 698-401-9-81 koskevassa kaupassa

ROIDno-2023-120

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungingeodeetti

Liitteet

1 Sijaintikartta

2 karttaote Paavalniemen palsta

3 karttaote Tavivaaran palsta

4 Maanomistuskartta

Etuostolain (608/77) mukaan kunnalla on etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten. Etuosto-oikeutta on käytettävä kolmen kuukauden kuluessa kaupantekopäivästä lukien. Etuosto tarkoittaa kaupungin oikeutta lunastaa myyty kiinteistö myyjän ja ostajan sopimasta kauppahinnasta. Etuostossa kaupunki asettuu ostajan tilalle, saaden kaupan kohteena olevan alueen omistukseensa noudattamalla kaupassa ostajalle määrättyjä ehtoja. Etuostomenettelyssä myyjän oikeusasema ei muutu, vaan hän saa luovutuksessa sen hinnan ja ne maksuehdot, joista kauppakirjassa on sovittu. Kaupungin on korvattava ostajalle kaupan johdosta syntyneet tarpeelliset kustannukset.

Maapoliittisen ohjelman mukaan etuostolain mukaista kaupungin etuosto-oikeutta käytetään tarvittaessa. Etuosto-oikeutta käytetään maanhankintakeinona silloin, kun ostettava alue on kaupungille tarpeellinen joko nykyisiin tai tulevaisuuden tarpeisiin.

Etuosto-oikeuden kohteena oleva 23.11.2022 tehty kiinteistökauppa koskee tilaa Hakaraja 698-401-9-81, joka koostuu kolmesta eri palstasta, joiden yhteispinta-ala on kiinteistörekisterinotteen mukaan n.40,46 hehtaaria. Kauppahinta on 85.000 euroa.

Kaupan kohteena oleva kiinteistö muodostuu kahdesta palstasta liitekarttojen mukaisesti. Toinen n. 13,5 ha suuruinen palsta sijaitsee Paavalniemen osayleiskaavan alueella. Alueelle on osoitettu 3 AP rakennuspaikkaa, muutoin alue on osoitettu yleiskaavamerkinnoillä M ja M1. Alue on kaupunginvaltuuston 11.4.2022 hyväksymässä alueiden käytön linjauksissa osoitettu potentiaalisesti uudeksi asumisen alueeksi. Toinen palsta kiinteistöstä, n 26,8 ha, sijaitsee Kemijoen itäpuolentien ja Tavivaarantien välissä. Alueelle ei ole yleiskaavaa.

Kaupungilla on etuostolain (608/77) mukainen etuosto-oikeus kiinteistökaupassa. Etuosto-oikeuden käyttö on perustelua ja edistää kaupungin maankäyttötavoitteita alueella ja on kaupungin harjoittaman maanhankintapolitiikan mukaista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemen kaupunki käyttää etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan 23.11.2022 allekirjoitetussa kiinteistön kaupassa, joka koskee n. 40,46 hehtaarin suuruista tilaa 698- 401-9-81, Hakaraja

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupungingeodeetti Pertti Onkalo esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Valtuuston puheenjohtaja Heikki Autto saapui kokoukseen kello 12.42. Miikka Keränen siirtyi etäyhteydestä kokoushuoneeseen kello 12.49.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupan osapuolet (tiedoksianto hallintolain 60 §:n mukaisesti); Maanmittauslaitos / kirjaamisasiat; Paikkatieto- ja tonttipalvelut / Onkalo, Sulasalmi, Martikainen



§ 26

Asuinpientalotontin 4-478-3 varaaminen Karvonrannassa

ROIDno-2022-4886

Valmistelija / lisätiedot:

Teija Hautaniemi

teija.hautaniemi@rovaniemi.fi

kiinteistövalmistelija

Liitteet

1 Tontin hinnoittelu

Rovaniemen kaupunki kuulutti haettavaksi uusia asumisen tontteja
Määräaikaisessa tonttihaussa ajalla 7. - 20.11.2022.

Haettavana oli myös tontti 4-478-3, joka sijoittuu AR/AP-vyöhykeeseen. Tontin rakennusoikeus on kuitenkin alle 400 krs-m², joten hinta määräytyy AO-vyöhykehinnoittelun 30-40 € mukaisesti. Koska tontin myyntihinta alittaa vyöhykehinnoittelun alarajan, niin kaupunginhallitus joutuu erikseen vahvistamaan tontin 4-478-3 hinnoittelun. Samassa yhteydessä halutaan vahvistaa myös tontin arvonnän tulos asian lainvoimaisuuden nopeuttamiseksi.

Tontin 4-478-3 myyntihinta määräytyy seuraavasti:

Vyöhyke AO, jonka vyöhykehinnoittelu on välillä 30-40 € / m²

matka keskustasta on 4 km -> hinta 30 €/m²

tontin erikoistekijät: huono maaperä -1,8 m: -2 %

Tontin pinta-ala 1538m²x 30€/m²x 0,98= 46540,20 € (v. 2022 ind. 2017).

Määräaikainen tonttihaku pidettiin ajalla 7. - 20.11.2022.

Tonttien luovutuksessa käytetään Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 23.8.2022 § 102 mukaisia luovutuskriteereitä. Hakuajan päätyttyä hakijat on laitettu asetettujen kriteereiden mukaisiin arvontakoreihin, joiden perusteella tontinhakuohjelma arpoo tontin saajan.

Tonttia 4-478-3 hakivat:

Seppänen Henri ja Niina (1.kori)

Hulbakkmo Eirik per.yhtiön lukuun (4.kori)

Pörhölä Perttu per. yhtiön lukuun (4.kori)

Saaruapuro Oy (4.kori)

Kansanaho Antero per. yhtiön lukuun (4.kori)

Insinööri toimisto Flygare Oy per. yhtiön lukuun (4.kori)

Lapin Projektinjohtopalvelut Oy per. yhtiön lukuun (4.kori)

NHS Asunnot Oy (4.kori)

Juopperi Sami per. yhtiön lukuun (4.kori)

Ylläksen Aurinko Kiinteistöt Oy per. As Oy:n lukuun (4.kori)



Pesonen Sami ja Päivärinta Maria (4.kori)
Oy Lomara Ab per. yhtiön lukuun (4.kori)
JA-Group Oy perustettavan As Oy:n lukuun (4.kori)

Suoritetun arvonnän perusteella Rovaniemen kaupunki varaa asuinpientalotontin 4-478-3 Eirik Hulbekkmolle per.yhtiön lukuun.

Lisätietoja: Sakari Manninen, tontti-insinööri p. 040 522 9187

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Rovaniemen kaupunki varaa tonttijaon mukaisen asuinpientalotontin 4-478-3 Eirik Hulbekkmolle per. yhtiön lukuun. Tontin luovutuksessa käytetään Kaupunginhallituksen 19.12.2022 § 434 mukaisia luovutusehtoja.

Kiinteistötunnus: 698-4-478-3
Tontin pinta-ala: 1583 m²
Kaavamerkintä: AP II (1/2)
Rakennusoikeus: 395 krs-m²

Tontin varausaika on 1.4. - 30.9.2023.

Varausajalta kaupunki perii Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 20.9.2022 § 110 päätöksen mukaisen varausmaksun 3217,01 euroa, joka muodostuu perusmaksusta eli tontin vuosivuokrasta 2327,01 euroa, tontin lohkomismaksusta 720 euroa sekä tontin kairauspisteen kairausmaksusta 170 euroa.

Varausmaksu on maksettava kaupungin lähettämän laskun eräpäivään mennessä.

Jos varausmaksua ei makseta viimeistään laskun eräpäivänä varaus raukeaa.

Mikäli varaus johtaa tontin luovutukseen varausaikana, niin maksettu perusmaksu hyvitetään tontin hallinta- tai omistusoikeuden siirtymispäivästä lukien. Hakijan perueissa tonttivarauksen hakijalle palautetaan maksettu lohkomismaksu 720 euroa sekä maksettu kairausmaksu 170euroa.

Vuokrasopimus tai kauppakirja on allekirjoitettava 30.9.2023 mennessä.

Tontin hinta määräytyy liitteen mukaisesti. Tontin vuosivuokra on 2327,01 euroa ja myyntihinta 46540,20 euroa (v. 2022 ind. 2017).

Mikäli hakija ostaa tontin, niin hakija maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset sekä kaupanvahvistajan palkkion kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti (300 euroa v. 2022).

Varausmaksu 3217,01 euroa jakaantuu seuraavasti:

Tontin vuosivuokra 2327,01 euroa	3430.alviton.1000.1250.YL34300
Tontin kairauspisteen maksu 170 euroa	4340.300.1000.4300.alviton.YL43401
Lohkomismaksu 720 euroa	3294.alviton.1000.4300.YL32941

Kauppahinta 46540,20 euroa	2989.300.1000.1000.projekti9000.alviton
Kauppakirjan laadinta 180 euroa	3294.324.1000.4300.sis.alv.24%.YL32940
Kaupanvahvistajan palkkio 120 euroa	3294.300.1000.4300.alviton.YL32940



Tiedustelut rakentamiseen liittyvissä asioissa:

Kaupungin Rakennusvalvonta rakennusvalvonta@rovaniemi.fi

Tiedustelut tontin luovutukseen liittyvissä asioissa:

Teija Hautaniemi puh. 040 482 1266 teija.hautaniemi@rovaniemi.fi

Päätös

Timo Tolonen esitti Sara Seppäsen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Keskustelun aikana kaupunginjohtajan sijainen teki muutetun päätösehdotuksen:

"Asia palautetaan valmisteluun. Tähän ja tuleviin vastaaviin pykäliin pyydetään liittämään yksityiskohtainen sijaintikartta."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen, Martikainen ja Hautaniemi

§ 27

Asuinpientalotontin 4-478-4 varaaminen Karvonrannassa

ROIDno-2022-4885

Valmistelija / lisätiedot:

Teija Hautaniemi

teija.hautaniemi@rovaniemi.fi

kiinteistövalmistelija

Liitteet

1 Tontin hinnoittelu

Rovaniemen kaupunki kuulutti haettavaksi uusia asumisen tontteja määräaikaisessa tonttihaussa ajalla 7. - 20.11.2022.

Haettavana oli myös tontti 4-478-4, joka sijoittuu AR/AP-vyöhykeeseen. Tontin rakennusoikeus on kuitenkin alle 400 krs-m², joten hinta määräytyy AO-vyöhykehinnoittelun 30-40 € mukaisesti. Koska tontin myyntihinta alittaa vyöhykehinnoittelun alarajan, niin kaupunginhallitus joutuu erikseen vahvistamaan tontin 4-478-4 hinnoittelun. Samassa yhteydessä halutaan vahvistaa myös tontin arvonnän tulos asian lainvoimaisuuden nopeuttamiseksi.

Tontin 4-478-4 myyntihinta määräytyy seuraavasti:

Vyöhyke AO, jonka vyöhykehinnoittelu on välillä 30-40 € / m²

matka keskustasta on 4 km -> hinta 30 €/m²

tontin erikoistekijät: huono maaperä -5,5 m: -20 %

Tontin pinta-ala 1220m²x 30€/m²x 0,8= 29280 € (v. 2022 ind. 2017).

Määräaikainen tonttihaku pidettiin ajalla 7. - 20.11.2022.

Tonttien luovutuksessa käytetään Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 23.8.2022

§ 102 mukaisia luovutuskriteereitä. Hakuajan päätyttyä hakijat on

laitettu asetettujen kriteereiden mukaisiin arvontakoreihin,

joiden perusteella tontinhakuohjelma

arpoo tontin saajan.

Tonttia 4-478-4 hakivat:

Seppänen Henri ja Niina (1.kori)

Juutistenaho Joonas ja Mari (3. kori)

Hulbakkmo Eirik per.yhtiön lukuun (4.kori)

Pörhölä Perttu per. yhtiön lukuun (4.kori)

Saaruapuro Oy (4.kori)

Kansanaho Antero per. yhtiön lukuun (4.kori)

Lapin Projektinjohtopalvelut Oy per. yhtiön lukuun (4.kori)

NHS Asunnot Oy (4.kori)

Juopperi Sami per. yhtiön lukuun (4.kori)

Ylläksen Aurinko Kiinteistöt Oy per. As Oy:n lukuun (4.kori)

Pesonen Sami ja Päivärinta Maria (4.kori)

Oy Lomara Ab per. yhtiön lukuun (4.kori)



JA-Group Oy perustettavan As Oy:n lukuun (4.kori)
Määttä Mauri per. yhtiön lukuun (4.kori)

Suoritetun arvonnän perusteella Rovaniemen kaupunki varaa asuinpien-
talotontin 4-478-4 Saaruapuro Oy:lle.

Lisätietoja: Sakari Manninen, tontti-insinööri p. 040 522 9187

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Rovaniemen kaupunki varaa tonttijaon mukaisen asuinpientalotontin 4-478-4 Saaruapuro Oy:lle. Tontin luovutuksessa käytetään Kaupunginhallituksen 19.12.2022 § 434 mukaisia luovutusehtoja.

Kiinteistötunnus: 698-4-478-4

Tontin pinta-ala: 1220 m²

Kaavamerkintä: AP II (1/2)

Rakennusoikeus: 305 krs-m²

Tontin varausaika on 1.4. - 30.9.2023.

Varausajalta kaupunki perii Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 20.9.2022 § 110 päätöksen mukaisen varausmaksun 2354 euroa, joka muodostuu perusmaksusta eli tontin vuosivuokrasta 1464 euroa, lohkomismaksusta 720 euroa sekä tontin kairauspisteen kairausmaksusta 170 euroa.

Varausmaksu on maksettava kaupungin lähettämän laskun eräpäivään mennessä.

Jos varausmaksua ei makseta viimeistään laskun eräpäivänä varaus raukeaa.

Mikäli varaus johtaa tontin luovutukseen varausaikana, niin maksettu perusmaksu hyvitetään tontin hallinta- tai omistusoikeuden siirtymispäivästä lukien. Hakijan peruessa tonttivarauksen hakijalle palautetaan maksettu lohkomismaksu 720 euroa ja maksettu kairausmaksu 170 euroa.

Vuokrasopimus tai kauppakirja on allekirjoitettava 30.9.2023 mennessä.

Tontin hinta määräytyy liitteen mukaisesti. Tontin vuosivuokra on 1464 euroa ja myyntihinta 29280 euroa (v. 2022 ind. 2017).

Mikäli hakija ostaa tontin, niin hakija maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset sekä kaupanvahvistajan palkkion kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti (300 euroa v. 2022).

Varausmaksu 2354 euroa jakaantuu seuraavasti:

Tontin vuosivuokra 1464 euroa	3430.alviton.1000.1250.YL34300
Tontin kairauspisteen maksu 170 euroa	4340.300.6000.4300.alviton.YL43401
Lohkomismaksu 720 euroa	3294.alviton.1000.4300.YL32941
Kauppahinta 29280 euroa	2989.300.1000.1000.projekti9000.alviton
Kauppakirjan laadinta 180 euroa	3294.324.1000.4300.sis.alv.24%.YL32940
Kaupanvahvistajan palkkio 120 euroa	3294.300.1000.4300.alviton.YL32940



Tiedustelut rakentamiseen liittyvissä asioissa:
Kaupungin Rakennusvalvonta rakennusvalvonta@rovaniemi.fi

Tiedustelut tontin luovutukseen liittyvissä asioissa:
Teija Hautaniemi puh. 040 482 1266 teija.hautaniemi@rovaniemi.fi

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Asia palautetaan valmisteluun. Tähän ja tuleviin vastaaviin pykäliin pyydetään liittämään yksityiskohtainen sijaintikartta."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen, Martikainen ja Hautaniemi

§ 28

Tonttien 4-437-1, 4-437-2 ja 16-3600-2 hinnoittelu

ROIDno-2023-190

Valmistelija / lisätiedot:

Sakari Manninen

sakari.manninen@rovaniemi.fi

tontti-insinööri

Rovaniemen kaupunki kuulutti haettavaksi uusia asumisen tontteja Määräaikaisessatonttihaussa ajalla 7. - 20.11.2022.

Haettavana oli AP-tontit 4-437-1, 4-437-2 ja 16-3600-2, joiden hinta alittaa tai ylittää vyöhykehinnoittelun vaihteluvälin, niin kaupunginhallitus joutuu erikseen vahvistamaan tonttien hinnoittelun. Tonttien luovutuksesta on tehty seuraavat tontti-insinöörin päätökset:

- Tontti-insinöörin päätös 16.1.2023 § 34, jossa tontti 4-437-1 varataan Perttu Pörhölälle perustettavan yhtiön lukuun
- Tontti-insinöörin päätös 16.1.2023 § 35, jossa tontti 4-437-2 varataan Henri ja Niina Seppäselle
- Tontti-insinöörin päätös 16.1.2023 § 32, jossa tontti 16-3600-2 varataan Rakennus Vepeso Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun.

Paikkatieto ja tonttipalvelut esittää:

Tontin 4-437-1 myyntihinta määräytyy seuraavasti:

- vyöhyke 120 – 250 e/krs-m²
 - min. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 2,9 km
 - max. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 4,0 km
- tontin pinta-ala 2162 m²
- matka 4,0 km: ==> hinta 120 e/krs-m²
- tontin erikoistekijät:
 - huono maaperä -2,5 m: alennus -6,7 %, tulkinta tehty Pohjois-Suomen Betoni- ja Maalaboratio Oy painokairauksesta
- hinta: 2162 m² * 0,25 * 120 e/krs-m² * 0,933 = 60514,38 e (ind. 2017)
- **hinnoittelu alittaa vyöhykehinnoittelun alarajan 6,7 %:lla**

Tontin 4-437-2 myyntihinta määräytyy seuraavasti:

- vyöhyke 30 – 40 e/m²
 - min. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 2,9 km
 - max. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 4,0 km
- tontin pinta-ala 1538 m²; e=0,25 è rak.oik.= 384 krs-m²
- AR / AP tontit, joiden rakennusoikeus on < 400 krs-m², hinnoitellaan AO-tonttien vyöhyke hinnoilla
- matka 4,0 km: ==> hinta 30 e/m²

- tontin erikoistekijät:
 - huono maaperä -1,6 m: alennus -0,7 %, tulkinta tehty Pohjois-Suomen Betoni- ja Maalaboratio Oy painokairauksesta
- hinta: $1538 \text{ m}^2 * 30 \text{ e/m}^2 * 0,993 = 45817,02 \text{ e}$ (ind. 2017)
- **hinnoittelu alittaa vyöhykehinnoittelun alarajan 0,7 %:lla**

Tontin 16-3600-2 myyntihinta määräytyy seuraavasti:

- vyöhyke 120-250 e/krs-m²
 - min. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 2,3 km
 - max. matka Poromiehentie ja Koskikadun risteyksestä 6,2 km
- matka 3,5 km: ==> hinta 210 e /krs-m²
- rakennusoikeus 976 krs-m²
- tontin erikoistekijät:
 - kauppa < 1 km: +5 %
 - ranta 80 m: +34 %
- hinta: $976 \text{ e/krs-m}^2 * 210 \text{ e /krs-m}^2 * 1,39 = 284894,40 \text{ e}$ (ind. 2017)
- **hinnoittelu ylittää vyöhykehinnoittelun ylärajan 16,76 %:lla**

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa paikkatieto ja tonttipalvelun esityksen mukaisesti tonttien 4-437-1, 4-437-2 ja 16-3600-2 hinnat:

- 4-437-1 luovutushinta on 60514,38 e (ind. 2017)
- 4-437-2 luovutushinta on 45817,02 e (ind. 2017)
- 16-3600-2 luovutushinta on 284894,40 e (ind. 2017)

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Asia palautetaan valmisteluun. Tähän ja tuleviin vastaaviin pykäliin pyydetään liittämään yksityiskohtainen sijaintikartta."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tiedoksi: tonttien saajat sekä Paikkatieto ja tonttipalvelut / Pertti Onkalo, Airi Mattanen, Outi Martikainen, Teija Hautaniemi ja Sakari Manninen

§ 29

Ostotarjous tila 402-156-23, Pirttikoskentie 881

ROIDno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala, Pertti Onkalo

pekka.latvala@rovaniemi.fi, pertti.onkalo@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö, kaupungingeodeetti

Liitteet

1 Karttaliite

Tilapalvelukeskus omistaa edellä otsikossa mainitulla kiinteistöllä sijaitsevan noin 20 m² jalasmökkityyppisen rakennuksen. Rakennuksessa on vesi- ja sähköliittymä. Tilan 698-402-156-23 pinta ala on kiinteistörekisterin tietojen mukaan 2034 m². Tilaa rasittaa karttaliitteellä näkyvä 28.4.2018 rekisteröity rasite 2018-K3097 (maantien suoja-alue). Tila sijaitsee Pekkalan kylässä kaavoittamattomalla alueella noin 60 km etäisyydellä kaupungin keskustasta. Rakennus on vuokrattuna yksityshenkilölle, joka on tehnyt tilasta ja rakennuksesta 9000 euron ostotarjouksen.

Tilapalvelukeskus on esittänyt paikkatieto- ja tonttipalveluille rakennuksen myyntiä purkukuntoisena liittymiseen. Kauppahinta jakaantuisi siten, että rakennuksen ja liittymien osuus kauppahinnasta olisi 5000 euroa. Maapohjan kauppahinta olisi 3700 euroa (n 1,82 e/m²). Kaupunkikirjan laatimisen ja kaupanvahvistajan palkkion, yhteensä 300 euroa, maksaisi ostaja.

Tilapalvelukeskus ja paikkatieto- ja tonttipalvelut esittävät kiinteistöä myytäväksi tarjouksen tekijälle edellä mainituin ehdoin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä tarjouksen tekijälle tilan 698-402-156-23 ja sillä sijaitsevan purkukuntoisen rakennuksen liittymiseen seuraavin ehdoin:

- Kauppahinta on 8700 euroa.
- Ostaja vastaa kaupunkikirjan laatimiskustannuksista ja kaupanvahvistajan palkkiosta (yhteensä 300 euroa).
- Kaupunkikirja on allekirjoitettava 31.3.2023 mennessä.
- Muut ehdot ovat noudatetun käytännön mukaiset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjouksen tekijä, Tilapalvelukeskus Latvala, Granberg ja Lehtinen, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Onkalo ja Björkbacka



§ 30

Kaupunginhallituksen käyttösunnitelma vuodelle 2023

ROIDno-2022-2496

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren, Erika Kauvosaari, Antti Määttä

janne.sandgren@rovaniemi.fi, erika.kauvosaari@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

vt. konsernitalouspäällikkö, talousarviopäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Käyttösunnitelma Kaupunginhallitus 2023_valmisteluun palautettu

2 Käyttösunnitelma Tilapalvelukeskus 2023

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2022 § 153 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 446 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan toimielimien on laadittava tehtävä ja/tai vastuualueilleen talousarvioon perustuvat vuoden 2023 käyttösunnitelmat. Toimielimet päättävät määrärahojen kohdentamisesta tarkemmalla tasolla käyttösunnitelmissa. Toimielin hyväksyy käyttösunnitelman vähintään palvelu tai vastuualueittain. Investointien työohjelmat hyväksytään tarkemmalla tasolla toimielimissä.

Toimielimille on tehtävä esitys käyttösunnitelman muutoksesta, mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu olennaisesti talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset hyväksyy valtuusto.

Toimielinkohtaiset sitovuustasot on vahvistettu talousarvion käyttötalousosassa.

Kaupunginhallituksen nettomäärärahat ovat yhteensä -946 363,40 euroa.

Kaupunginhallituksen alainen toiminta jakaantuu toimielimeen ja konsernihallintoon. Tarkempi jaottelu on liitteessä olevassa käyttösunnitelmassa. Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupunginhallituksen investointiosan nettokehyykseksi -2 250 000 euroa.

Tilapalvelukeskuksen tulostavoite on -800 000 euroa. Kaupunginvaltuusto on päättänyt tilapalvelukeskuksen investointiosan nettokehyykseksi -19 075 000 euroa. Tilapalvelukeskuksen työohjelman hyväksyy tilajaosto hallintosäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat kaupunginhallituksen ja tilapalvelukeskuksen käyttösunnitelmat vuodelle 2023.

Päätös

Riku Tapio teki Henri Rambergin ja Terhi Heikkilän kannattamana esityksen, että asia palautetaan valmisteluun.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Riku Tapion esityksen mukaisesti.



Tiedoksi

Kaupunginhallituksen vastuualuepäälliköt; talous- ja rahoituspalvelut, tilajaosto, tilapalvelukeskus

§ 31

Sarastia Oy:n osakkeiden lunastus

ROIDno-2020-2839

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

vt. konsernitalouspäällikkö

Sarastia Oy toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi, perintä-, ict- sekä yhteishankintapalveluita.

Sarastia Oy on ilmoittanut osakkeenomistajille, että se on saanut tiedon Sarastian osakkeiden siirtymisestä seuraaville uusille omistajille:

- Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän omistama osake 1 kpl on siirtynyt Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle 1.1.2023.
- Eteva kuntayhtymän omistamista osakkeista 1.500 kpl on siirtynyt HUS-yhtymälle 1.1.2023.
- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän omistamat osakkeet 1650 kpl ovat siirtyneet Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle 1.1.2023.
- Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän omistamat osakkeet 1500 kpl ovat siirtyneet Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023.
- Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän omistama osake 1 kpl on siirtynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023.
- Vaalijalan kuntayhtymän omistama osake 1 kpl on siirtynyt Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue, HUS-yhtymä, Päijät-Hämeen hyvinvointialue, Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ja Etelä-Savon hyvinvointialue eivät entuudestaan ole Sarastian omistajia.

Sarastia Oy:n yhtiöjärjestyksen 10 §:n mukaan Sarastian osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa yhtiön osake, joka siirtyy ostajalle, joka entuudestaan ei ole yhtiön osakasrekisterin osakkeenomistaja.

Yhtiöjärjestyksen mukaan osakkeenomistajan tulee esittää lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kuukauden kuluessa siitä, kun yhtiö sai tiedon osakkeiden siirrosta.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymälle siirtyneiden osakkeiden osalta viimeistään 1.2.2023,

Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle siirtyneiden osakkeiden osalta viimeistään 13.2.2023 mennessä, ja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle ja Etelä-Savon hyvinvointialueelle siirtyneiden osakkeiden osalta viimeistään 17.2.2023 mennessä.

Rovaniemen kaupunki on jo Sarastia Oy:n osakkeenomistaja (59 848 osaketta, 1,75 % osakkeista per 22.12.2022) ja Sarastia Oy on Rovaniemen kaupungin sidosyksikkö. Uudet omistajat eivät vaarana organisaatiomuotonsa perusteella yhtiön



sidosyksikköasemaa. Kaupungilla ei ole sijoitusmielessä tarpeen lisätä omistustaan yhtiössä.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 1.1.2023 mukaan kaupunginhallitus päättää osakkeiden ostamisesta ja luovuttamisesta (28 §) .

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Rovaniemi ei käytä yhtiöjärjestyksen mukaista osakkeenomistajan lunastusoikeuttaan Sarastia Oy:n siirtyvien osakkeiden osalta.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sarastia Oy: Ville Juola



Kaupunginhallitus, § 361, 10.10.2022

Kaupunginhallitus, § 32, 30.01.2023

§ 32

Palkka-asiantuntijoiden tointen perustaminen

ROIDno-2022-3291

Kaupunginhallitus, 10.10.2022, § 361

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, Hanna Haurinen, Janne Sandgren, Anu Kulmala, Harri Ihalainen
antti.maatta@rovaniemi.fi, hanna.haurinen@rovaniemi.fi, janne.sandgren@rovaniemi.fi, anu.kulmala@rovaniemi.fi, harri.ihalainen@rovaniemi.fi
henkilöstö- ja hallintojohtaja, henkilöstölakimies, vt. konsernitalouspäällikkö, hankinta-asiantuntija, tietohallintojohtaja

Kaupunginhallitus päätti 29.8.2022 § 297 käynnistää valmistelun kaupungin ja Sarastian palvelusopimuksen irtisanomiseksi ja palkkahallinnon palvelujen ottamiseksi kaupungin omaksi toiminnaksi vuoden 2023 aikana. Päätöksen perusteena olivat Sarastian palveluissa ilmenneet jopa työnantajamaineeseen vaikuttavat puutteet ja se, että kaupunki pystyy tuottamaan palkkahallinnon palvelut omana toimintana taloudellisesti ja toiminnallisesti edullisemmin. Alustavasti ennakoitu säästö vuodelle 2024 Sarastian palveluihin verrattuna on noin 300 000 euroa.

Palvelusopimuksen irtisanomista valmisteltaessa on arvioitu muutoksen vaikutuksia henkilöstöpalvelujen, laki- ja hankintapalvelujen, tietohallinnon ja talouspalvelujen toimesta. Sopimus on irtisanottavissa vuoden irtisanomisajalla, eikä tehdyn arvion mukaan kyseessä ole liikkeenluovutus, joten sopimuksen irtisanomisen yhteydessä kaupungille ei siirtyisi Sarastialta henkilöstöä. HR-järjestelmän osalta on tarkoitus jatkaa nykyisen järjestelmän Personec FK:n käyttöä, jolloin vältetään järjestelmän vaihtamiseen liittyvät merkittävät riskit. Sopimuksen irtisanominen vaikuttaa tietojärjestelmiin kuitenkin siten, että osa Personec FK:n liittymistä muihin järjestelmiin on uudistettava, joista aiheutuu järjestelmätoimittaja Visman mukaan yhden työpäivän verran työtä yhtä liittymää kohti. HR-järjestelmään liittyen on suunniteltu tehtäväksi suora hankintailmoitus jolla varmistetaan, että järjestelmäpalvelu voidaan hankkia suora hankintana.

Sopimuksen irtisanominen on suunniteltu toteutettavaksi siten, että kaupungin ja Sarastian välinen sopimus irtisanottaisiin päättymään 30.10.2023. Näin ollen oma palvelutuotanto alkaisi 1.11.2023. Sarastialta edelleen hankittavien taloushallinnon palvelujen osalta laadittaisiin irtisanomisaikana uusi sopimus.

Muutoksen merkittävimmät riskit liittyvät siihen, onnistuuko hr-järjestelmän hankinta suora hankintana vai joudutaanko käyttämään monimutkaisempia hankintamenettelyitä sekä siihen, onnistutaanko osaavan henkilöstön rekrytoinnissa ja kouluttamisessa ja palvelutuotannon käynnistymisvaiheeseen, jolloin todennäköisesti esiintyy uuden toiminnan käynnistämiseen liittyviä ennakoimattomia ongelmia ja palvelun laadun vaihtelua. Ennakkoon arvioiden riskit ovat kuitenkin

hallittavissa. On otettava huomioon myös se, että nykyisen palvelutuotantomallin osalta on toteutunut merkittäviä palvelun laatuun liittyviä riskejä ja myös taloudellisia riskejä.

Palkkahallinnon palvelujen tuottamiseen omana toimintana on suunniteltu varattavaksi vuoden 2023 talousarvioon noin 290 000 euron määräraha. Vastaavasti marras-joulukuulta 2023 Sarastian palveluostoista säästyy 116 500 euroa. HR-järjestelmäpalvelun kaupungille siirtämiseen, liittymien rakentamiseen, järjestelmäpalvelun käytön ja järjestelmätoimittajan henkilöstön kouluttamisen määrärahojen osuus tästä kokonaisuudesta olisi alustavasti 120 000 euroa.

Käytännössä oman palvelutuotannon käynnistyminen tapahtuisi siten, että rekrytoitavat palkka-asiantuntijat aloittaisivat työssään 1.8.2023. Järjestelmätoimittaja Visma ja kaupungin omat asiantuntijat kouluttaisivat palkka-asiantuntijat työhönsä palvelutuotannon alkamista edeltävien kolmen kuukauden aikana.

Muutoksen merkittävimmät riskit liittyvät siihen, onnistuuko hr-järjestelmän hankinta suorahankintana vai joudutaanko käyttämään monimutkaisempia hankintamenettelyitä sekä siihen, onnistutaanko osaavan henkilöstön rekrytoinnissa ja kouluttamisessa ja palvelutuotannon käynnistymisvaiheeseen, jolloin todennäköisesti esiintyy uuden toiminnan käynnistämiseen liittyviä ennakoimattomia ongelmia ja palvelun laadun vaihtelua. Ennakkoon arvioiden riskit ovat kuitenkin hallittavissa. On otettava huomioon myös se, että nykyisen palvelutuotantomallin osalta on toteutunut merkittäviä palvelun laatuun liittyviä riskejä ja myös taloudellisia riskejä.

Esityslistan ei vielä julkisena liitteenä on omistajien yhtiölle lähettämä kirje.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää irtisanoa kaupungin ja Sarastian välisen palvelusopimuksen päättymään 31.10.2023 esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Päätös

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio (Hallintolaki 28 §, 1 momentti, 5. kohta, Sarastia Oy:n hallituksen jäsen) ja Henri Ramberg (Hallintolaki 28 §, 1 momentti, 3. kohta) poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä osallistui kokoukseen ja toimi esittelijänä tämän pykälän ajan.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Henri Ramberg

antti.maatta@rovaniemi.fi
henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on päättänyt 10.10.2022 § 361 irtisanoa kaupungin ja Sarastian välisen palvelusopimuksen päättymään 31.10.2023. Vuoden 2023 talousarviossa on varauduttu palkkahallinnon palvelujen ottamiseen kaupungin omaksi toiminnaksi siten, että palvelujen tuottamista varten voidaan rekrytoida viisi palkka-asiantuntijaa ja lisäksi hankkia kaupungin käyttöön palkanlaskentajärjestelmä.

Rekrytointien toteuttamista varten on tarpeen perustaa konsernihallintoon viisi palkka-asiantuntijan tointa, joiden kelpoisuusehdoksi voidaan vahvistaa yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalta suoritettu toisen asteen ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää muiden kaupunginhallituksen alaisten virkojen sekä toimialajohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää perustaa konsernihallintoon viisi palkka-asiantuntijan tointa esittelytekstissä kuvatun mukaisesti. Tointen kelpoisuusehdoksi vahvistetaan yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alalta suoritettu toisen asteen ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Päätös

Kaupunginhallitus piti kokousta kello 13.25-13.29. Puheenjohtaja piti nimenhuudon ja kaikki olivat edelleen paikalla.

Henri Ramberg poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ennen taukoa (HallintoL 28.1 §, kohta 7). Matti Huutola osallistui kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Kaupunginhallitus päättää perustaa konsernihallintoon viisi palkka-asiantuntijan tointa esittelytekstissä kuvatun mukaisesti. Tointen kelpoisuusehdoksi vahvistetaan yhteiskuntatieteiden, liiketalouden tai hallinnon alalta suoritettu toisen asteen ammatillinen tutkinto tai korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Henri Ramberg

Tiedoksi

Antti Määttä, Mervi Laukkanen

§ 33

Elinvoimapalvelujen toimialan organisaatio

ROIDno-2023-214

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Neuvotteluesitysluonnos 31.1.2023.pdf

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

2 Neuvotteluesityksen liite 31.1.2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Elinvoimapalvelujen toimialan organisaation osalta on valmisteltu organisaatiomuutosuunnitelmaa, jonka tavoitteena on muun muassa, että nykyinen elinvoimapalvelujen toimiala organisoitaisiin uudelleen siten, että

- Elinvoimajohtamista ja elinkeinojen kehittämistä sekä teknisten palvelujen johtamista voitaisiin vahvistaa,
- Organisaatorakenne palvelisi asiakaslähtöistä, tehokasta ja taloudellista palvelujen järjestämistä,
- Johtamisen näkökulmasta muodostuisi hallittavat ja selkeät kokonaisuudet.

Organisaatiouudistussuunnitelma sisältää nykyisen elinvoimapalvelujen toimialan jakamisen kahdeksi toimialaksi siten, että yhdyskuntateknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alaiset palvelualueet sekä ruoka- ja puhtauspalvelujen palvelualue kuuluisivat muodostettavaksi suunniteltuun teknisten palvelujen toimialan organisaatioon ja elinvoimalautakunnan alainen elinkeino- ja työllisyyspalvelut -palvelualue kuuluisi jäljelle jäävään elinvoimapalvelujen toimialan organisaatioon. Suunnitellut toimenpiteet vaihtoehtoinen on esitetty liitteenä olevassa neuvotteluesityksessä ja sen liitteessä. Suunnitellut toimenpiteet voisivat johtaa toteutuessaan henkilöstövaikutuksiin erityisesti toimialajohtajan virantoimitusvelvollisuuksien muuttamisen osalta sekä toimialan hallinto henkilöstön ja muun linjaorganisaation virantoimitusvelvollisuuksien ja tehtävänkuvien mahdollisen muuttamisen osalta.

Kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;

3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Lain 5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. (20.12.2013/1138)

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää toimialajohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta 53 §:n mukaan toimialajohtajan valitsee virkaansa kaupunginhallitus.

Kuntalain 39 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuuston päätösten valmistelusta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan neuvotteluesityksen ja pyytää organisaatiouudistussuunnitelmasta lausuntoa elinvoimalautakunnalta, ympäristölautakunnalta ja yhdyskuntasuunnittelun lautakunnalta 28.2.2023 mennessä.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja esitteli asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Mikkel Näkkäljärvi poistui kokouksesta kello 13.56.

Tiedoksi

Neuvotteluesityksessä mainitut tahot, elinvoimalautakunta, yhdyskuntasuunnittelun lautakunta

§ 34

Hallintosäännön muuttaminen

ROIDno-2022-3604

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, Jenni Saukkoriipi

antti.maatta@rovaniemi.fi, jenni.saukkoriipi@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, hallintolakimies

Kunnan hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, jotka koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä valtuuston toimintaa. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön muutoksia on valmisteltu ja toteutettu vuosina 2021 ja 2022. Kaupunginhallitus on asettanut 16.8.2021 § 319 hallintosääntötyöryhmän, johon nimettiin jäseniä valtuustoryhmien keskuudesta.

Kaupunginhallitus on erikseen asettanut hallintosääntömuutokselle tavoitteet ja aikataulun 13.9.2021 § 353. Muutos on jaettu kahteen osaan, jossa ensimmäisen vaiheen muutokset tulivat voimaan 1.2.2022 ja toisen vaiheen muutokset vuoden 2023 alusta alkaen, kun sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut siirtyivät hyvinvointialueille.

Ensimmäisen vaiheen muutoksen tavoitteet olivat seuraavat:

1. Toimialat organisoidaan hallittaviksi kokonaisuuksiksi.
2. Luottamushenkilöorganisaatio ja toimielinten tehtävät hallittaviksi ja palvelujen järjestämisen näkökulmasta toimiviksi kokonaisuuksiksi.
3. Määritellään konsernijohto ja määrätään konsernijohton tehtävät ja toimivallan jako konsernijohtoon kuuluvien välillä.
4. Tarkistetaan luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet - luku.
5. Tehdään muut tarvittavat muutokset, esim.lainsäädännöstä tulevat muutostarpeet, virheet, tekniset muutokset.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 1.1.2023 voimaan tulleet hallintosääntömuutokset 12.12.2022 § 150. Nyt on tarpeen arvioida mahdollisen hallintosääntöuudistuksen kolmannen vaiheen tavoitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus käy keskustelun hallintosääntöuudistuksen seuraavan vaiheen valmistelun tavoitteista.

Päätös

Riku Tapio esitti ryhmäpuheenjohtajien yhteisenä esityksenä ja Reijo Jylhän kannattamana seuraavaa:

"Kaupunginhallitus päättää, että 16.8.2021 §:ssä 319 asetettu hallintosääntötyöryhmä jatkaa työskentelyään 31.5.2023 saakka.



Kaupunginhallitus asettaa hallintosääntömuutokselle seuraavat tavoitteet:

1. Tilahallinta/tilapalvelut organisoidaan hallittavaksi kokonaisuudeksi.
2. Toimielinten tehtävät hallittaviksi ja palvelujen järjestämisen näkökulmasta toimiviksi kokonaisuuksiksi.
3. Valtuuston rooli ja toimivalta.
4. Tarkistetaan luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet - luku.
5. Tehdään muut tarvittavat muutokset, esim.lainsäädännöstä tulevat muutostarpeet, virheet, tekniset muutokset."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Riku Tapion esityksen mukaisesti.



§ 35

Selvitys Front Financen ja Front Capitalin menettelystä

ROIDno-2021-63

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen

hanna.haurinen@rovaniemi.fi

henkilöstölakimies

Liitteet

1 Krogeus selvitys FF ja FC menettelystä.pdf

Verkkajulkisuus rajoitettu

2 Muistio - Sijoituspalvelu- ja arvopaperimarkkinasääntely (2).pdf

Verkkajulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallitus on 8.10.2020 § 325 vahvistanut asianajotoimisto Krogerus Oy:n toimeksiannon. Osana toimeksiantoa Krogerus on pyydetty selvittämään ja arvioimaan onko Front Capital Oy antanut asianmukaiset tiedot ja muutenkin toiminut lain mukaisesti Rovaniemen kaupungin tehdessä kaksi pääomaltaan miljoonan euron suuruista velkakirjasijoitusta Front Finance Oy:hyn. Tämä selvitys on valmistunut 30.10.2020.

Muistiossa Krogerus on arvioinut sitä, ovatko Front Capital Oy ja Front Finance Oy täyttäneet soveltuvin osin sijoituspalvelulain ja arvopaperimarkkinalain mukaiset velvoitteet suhteessa kaupunkiin sijoittajana. Muistiota on käsitelty kaupunginhallituksessa ajankohtaisissa asioissa sen valmistuttua. Asiasta ei ole tuolloin tehty päätöstä. Ottaen huomioon, että muistiossa on otettu kantaa muun muassa mahdollisiin jatkotoimiin ja kanneperusteisiin sekä niiden menestymisen mahdollisuuksiin Front Capital Oy:ltä ja Front Finance Oy:tä kohtaan, asia on syytä tuoda päätöksentekoon.

Muistio analysoi toiminnan asianmukaisuuden sijoituspalvelulain ja arvopaperimarkkinalain näkökulmasta ja erittelee asiassa löydettyt mahdolliset vastuuperusteet. Krogeruksen selvityksen mukaan vaikka asiassa on vastuuperusteita, on mahdollisen vahingonkorvausvaatimuksen menestyminen heidän arvionsa mukaan kuitenkin matala. Tämä sekä oikeudessa esitettävän vahingonkorvausvaatimuksen kuluriski ja julkisuus huomioon ottaen asiassa ei ole aiheellista viedä Front Capital Oy:n ja Front Finance Oy:n osalta eteenpäin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Krogeruksen muistion 30.10.2020 ja päättää olla ryhtymättä toimiin Front Capital Oy:tä ja Front Finance Oy:tä vastaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.



Kaupunginhallitus piti kokoustaun tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 14.27 - 14.50. Puheenjohtaja piti nimenhuudon tauon jälkeen ja totesi, että Mikkel Näkkäljärvi oli poistunut kokouksesta ja Juha-Pekka Mikkola oli siirtynyt etäyhteyteen.

§ 36

Oikaisuvaatimus palvelussuhteen päättäminen

ROIDno-2022-3972

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen

hanna.haurinen@rovaniemi.fi

henkilöstölakimies

Liitteet

1 Vaatimus työsuhteeseen perustuvien saatavien maksamisesta ja oikaisuvaatimus vips 13.10.2022, §7

2 Ote -Palvelussuhteen päättäminen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Välikangas vaatii kaupunkia maksamaan hänelle irtisanomisajan palkan 28.909,26 euroa, työsuhteen aikaiset palkkasaatavat 79.500,47 euroa ja erääntyneistä lomakorvauksista 30.764,37 euroa. Lisäksi Välikangas vaatii, että hänelle maksetaan odotuspäivien palkka 1.344,62 euroa sekä lain mukaiset viivästyskorot työsuhteen päättyessä erääntyneille työsuhdesaataville työsuhteen päättymispäivästä 13.10.2022. Lisäksi viivisätyskorkoa tulee maksaa työsuhteen aikaisille palkkasaataville, eli 4.818,21 eurolle kuukaudessa, korkolain 4 §:n 1 momentin mukaan kunkin kuukauden 15. päivästä lukien. Välikangas vaatii myös palvelussuhteen laittomasta päättämisestä 96.364,20 euroa.

Irtisanomisajan palkan osalta Välikangas lausuu, että työsuhteen purkamista ei ole suoritettu työsopimuslain 8 luvun 2 §:n mukaisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun sopijapuoli sai tiedon purkamisperusteen täyttymisestä. Kaupunki on saanut tiedon käräjäoikeuden tuomiosta sen antamispäivänä 31.8.2022. Kaupungilla ei ole ollut oikeutta purkaa Välikankaan työsuhdetta enää 13.10.2022. Näin ollen Kaupunki on velvollinen maksamaan Välikankaalle irtisanomisajan palkan, joka on kuusi kuukautta kun Välikankaan työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Työsuhteen aikaisten palkkasaatavien maksamisen osalta kaupunki ei ole maksanut Välikankaalle palkkaa 1.6.2021 lukien aina työsuhteen purkamisajankohtaan 13.10.2022 saakka. Kaupungilla ei ole ollut mitään työsopimuslainsäädännöstä johtuvaa perustetta Välikankaan palkan maksamatta jättämiselle 1.6.2021 alkaen. Välikangas ei ole tehnyt sopimusta Kaupungin kanssa siitä, että hän olisi vapaaehtoisesti luopunut konserniasiamiehen työstä hänelle kuuluvan palkan saamisesta. Hän on myös ollut työnantajan käytettävissä 1.6.2021 jälkeen. Työnantajan vastuulla on olla selvillä sen palveluksessa olevan henkilökunnan palvelussuhteiden laadusta ja työntekijöille työsuhteen perusteella kuuluvien suoritusten oikea-aikaisesta ja oikean määräisestä maksamisesta.

Lomakorvausten osalta Välikangas katsoo, että hän ei ole pitänyt eikä hänelle ei ole maksettu 1.4.2021 alkaneelta lomanmääräytymisvuodelta kertyneitä 38 vuosilomapäivää ja 1.4.2022 alkaneelta lomanmääräytymisvuodelta 18 vuosilomapäivää. Lisäksi Välikankaalla on 15.2.2021 mennessä ollut pitämättä 77 päivää niin sanottuja säästövapaapäiviä.

Työsuhteesta johtuvan saatavan suorituksen viivästyessä työntekijällä on oikeus saada korkolain 4 §:ssä tarkoitetun viivästyskoron lisäksi täysi palkkansa odotuspäiviltä, enintään kuitenkin kuudelta kalenteripäivältä. Kaupunki ei ole maksanut Välikankaalle työsuhteen ja palkanmaksukauden päättyessä, eikä vielä oikaisuvaatimuksen lähettämiseen mennessä, mitään edellä mainittuja selviä ja riidattomia työsuhteeseen perustuvia saatavia. Näin ollen Välikankaalla on oikeus kuuden odotuspäivän palkkaan. Palkkasaatavat ovat erääntyneet kuukausittain kunkin kuukauden 15. päivänä ja muut työsuhteeseen perustuvat saatavat viimeistään työsuhteen päättymispäivänä.

Työsuhteen perusteettomaan päättämiseen perustuvan korvauksen osalta Välikangas katsoo, että kaupunki on purkanut Välikankaan työsuhteen, vaikka purkamisoikeus oli rauennut jo noin kuukautta ennen purun tekemistä. Kaupungin tekemä työsuhteen purkamisen on yksistään tämän vuoksi perusteeton. Kaupungilla ei olisi muutoinkaan ollut oikeutta päättää Välikankaan työsuhdetta purkamalla tai edes irtisanomalla. Kaupungin väittämät syyt työsuhteen päättämiseksi eivät ole oikeuttaneet Kaupunkia päättämään Välikankaan työsuhdetta. Käräjäoikeuden tuomiosta 31.8.2022 on valitettu, ja Välikankaan valituskirjelmässä, joka on Kaupungin tiedossa, selostetuilla perusteilla kaupungin tekemä työsuhteen päättäminen on perusteeton. Työtä vaille jäämisen arvioitu kesto ja ansion menetys, työsuhteen kesto, työntekijän ikä ja hänen mahdollisuutensa saada ammattiaan tai koulutustaan vastaavaa työtä, työnantajan menettely työsopimusta päätettäessä, työntekijän ja työnantajan olot sekä työnantajan toimesta tapahtunut asian tarpeeton julkinen käsittely ja Välikankaan julkinen mustamaalaaminen huomioiden korvauksen määrä on 20 kuukauden palkkaa vastaava määrä.

Ratkaisun perustelut

Rovaniemen kaupunki on työsopimuslain 8 luvun 2§:n nojalla purkanut Välikankaan palvelussuhteen 13.10.2022 katsoen hänen rikkoneen ja laiminlyöneen niin vakavasti työsopimuksesta ja laista johtuvia, työsuhteeseen olennaisesti vaikuttavia velvoitteita, että työnantajalta ei ole voitu kohtuudella edellyttää sopimussuhteen jatkamista edes irtisanomisajan pituista aikaa. Työnantajan on saatava purkuperusteena käyttämästään asiasta mahdollisimman luotettava selvitys ennen purun toimittamista.

Työsopimuslain 8 luvun 2 §:n perustelujen mukaan työnantajan on vedottava purkamisperusteeseen 14 päivän kuluessa siitä, kun peruste tuli sen tietoon. Määräajan laskeminen alkaa siitä, kun työnantaja sai tosiasioihin perustuvan tiedon purkamisen perusteena olevista syistä. Määräajan alkamisen edellytyksenä on, että työsopimuksen purkamisen toimittavan osapuolen tiedot tosiasioista ovat riittävän selkeät ja varmat.

Tapauksessa tuomio oli annettu 31.8.2022. Käräjäoikeus on tuomiossa muun muassa katsonut, että konserniasiamiehen palvelussuhde ei ole ollut syyttäjän ja kaupungin katsomin tavoin virka, vaan toimi. Tuomion jälkeen Rovaniemen kaupunki ja Välikangas ovat ilmoittaneet siihen tyytymättömyyttä. Päätös ei siten ole saanut lainvoimaa.

Kaupunki on tyytymättömyyden ilmoittamisen jälkeen harkinnut valittamista ja valituksen laajuutta sekä pyrkinyt vielä hankkimaan näyttöä muun muassa tukemaan omaa kantaansa konserniasiamiehen palvelussuhteen statuksesta. Näin ollen

kyseinen seikka ei ole ollut selkeä ja varma ennen valituksen laajuuden ratkaisemista. Lisäksi valitusaikana on ollut epäselvää valittaako vastapuoli tuomiosta päättämisperusteen osalta vai ei ja mikäli valittaa, esitetäänkö valituksessa seikkoja, joilla olisi vaikutusta päättämiskynnyksen ylittymisen harkinnassa.

Kaupunki on saatuaan tiedon Välikankaan valituksesta 28.9.2022 arvioinut sen sisällön ja katsonut, ettei siinä esitetä mitään sellaista, joka vaikuttaisi työnantajan arviointiin palvelussuhteen päättämiskynnyksestä eikä asiassa ole ollut sen osalta aihetta jäädä odottamaan hovioikeuden tuomiota. Valituksen tultua tietoon on kaupunki tehnyt oman ratkaisun olla valittamatta konserniasiamiehen palvelussuhteen statuksesta.

Kaupunki on siis katsonut, että vaikka tuomio asiassa on annettu 30.8.2022, asia ei tuolloin ole työsuhteen päättämisperusteen osalta ollut vielä selkeä ja varma ja asia on vaatinut lisäselvittelyä. Saatuaan tiedon vastapuolen valitusperusteista ja määriteltyyään lisäselvityksen saatuaan oman valituksensa laajuuden, on kaupunki on katsonut, että sillä on työsuhteen päättämismenettelyn aloittamisen kannalta riittävät tiedot ja suorittanut työsuhteen purkamisen 14 vuorokauden kuluessa tästä. Koska kaupunki ei kuitenkaan ole tehnyt päätöstä valituksensa sisällöstä, voidaan katsoa, ettei tämän ajankohdan dokumentointi välttämättä ole riittävä eikä kaupunki siten voi varmasti osoittaa, että purkaminen on tehty lain määrittämässä määräajassa.

Vaikka katsotaan, että purkamista ei ole tehty määräajassa, on työnantajalla asiallinen ja painava syy työsuhteen irtisanomiseen, sillä lähtökohtaisesti on selvää, että jos työntekijä työaikana tekee rikoksen, joka kohdistuu työnantajaan, on työnantajalla oikeus päättää työsopimus. Käräjäoikeuden tuomion perusteella Välikankaan menettely rikostuomiossa käsitellyn sijoitusasian valmistelussa toteuttaa virkarikoksen tunnusmerkistön. Koska asiassa ei edellä kerrotuin perustein ole varmaa, onko työsuhteen purkaminen tehty lain määrittämässä määräajassa, tulee työsuhteen purkaminen muuttaa irtisanomiseksi. Koska käräjäoikeus on tuominnut Välikankaan maksamaan kaupungille vahingonkorvauksena yhteisvastuullisesti Jussi Päckilän kanssa 113.848 euroa korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen 31.3.2017 lukien, katsoo kaupunki, että sillä on työsopimuslain 2 luvun 17 §:n mukainen kuittausoikeus Välikankaan irtisanomisajan palkkaan.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus mukaan työntekijälle maksetaan palkka tai palkkio kultakin kalenterikuukaudelta viimeistään sen 16. päivänä, jollei tässä sopimuksessa ole toisin määrätty tai palkan suoritusperusteista muuta johdu taikka toimivaltainen viranomaisen työntekijän palkanmaksun osalta toisin määrää. Virkasuhteen päättyessä palkka tulee pyrkiä maksamaan viivytyksettä, vaikka sopimuksessa ei olekaan tästä erityismääräyksiä. Mikäli lisätä ja korvaukset yms. eivät ole selvillä virkasuhteen päättyessä, tätä varten tulee olla käytettävissä kohtuullinen selvitys- ja laskenta-aika. Välikankaalle on maksettu lopputili, joka nyt käsittää lomakorvaukset ja korvaukset säästövapaista 31.10.2022 eli niin pian kuin se työsuhteen päättämispäivä huomioon ottaen on ollut mahdollista.

1.6.2021 lukien vaadittujen palkkasaatavien osalta kaupunki viittaa 13.10.2022 § päätöksessä lausumaansa sekä toteaa, että Välikangas on aikanaan pidätetty sekä alueellisten palvelujen päällikön virasta että konserniasiamiehen virasta, koska hän oli tuolloin todennäköisin perustein epäiltynä rikoksesta. Työnteon keskeyttämiseen on siten ollut työntekijästä johtuva syy. Lisäksi mikäli työntekijä ei tule töihin, on tämän ilmoitettava poissaolostaan työnantajalle. Nyt kyseessä olevassa tapauksessa

Välikangas on itse ilmoittanut työnantajalle, että hän katsoo virasta pidättämisen eli poissaolon olevan aiheellista. Näin ollen palkkavaatimus 1.6.2021 lukien on perusteeton.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen työsuhteen purkamisen kumoamista koskevin osin ja muuttaa päätöstä siten, että Heli Välikankaan konserniasiamiehen työsuhde irtisanotaan edelliseen viitaten päättymään 13.10.2022 kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ilman työvelvoitetta siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 13.4.2023. Koska kaupungilla on käräjäoikeuden tuomioon perustuva vastasaatava Välikankaalta, irtisanomisajan palkka sekä siihen liittyvät muut korvaukset pidätetään siihen saakka kunnes asia on lainvoimaisesti ratkennut. Muilta osin oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Kaupunginhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen työsuhteen purkamisen kumoamista koskevin osin ja muuttaa päätöstä siten, että Heli Välikankaan konserniasiamiehen työsuhde irtisanotaan edelliseen viitaten päättymään 13.10.2022 kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla ilman työvelvoitetta siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 13.4.2023. Muilta osin oikaisuvaatimus hylätään."

Riku Tapio esitti Terhi Heikkilän, Timo Tolosen ja Eemeli Kajulan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun ja pyydetään Kuntaliitolta lausunto asiasta.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Tapion esityksen mukaisesti.

Mikkel Näkkäljärvi saapui kokoukseen 14.53.

Sara Seppänen poistui kokouksesta kello 15.58.

Tiedoksi

AA Kuparinen, Heli Välikangas, Janne Sandgren

§ 37

Sisäisen tarkastuksen suunnitelma ja vuosiraportti 2022

ROIDno-2021-93

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Salminen

sirpa.salminen@rovaniemi.fi

sisäinen tarkastaja

Liitteet

1 vuosiraportti 2022

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kaupunginhallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessin toimivuutta.

Sisäinen tarkastus arvioi kaupungin johtamis- ja hallintomenettelyjen toimivuutta, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi. Sisäinen tarkastaja toimii sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen, riskiperusteisen suunnitelman ja kaupunginjohtajan erikseen antamien tarkastusmääräysten mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi (KH 14.2.2022 60§) sisäisen tarkastuksen painopistealueet vuodelle 2022:

- Taloudellisuus, tuottavuus ja tuloksellisuus
- Varallisuuden ja omaisuuden sekä resurssien hallinta
- Lainmukaisuus ja hyvä hallintotapa
- Turvallisuus, valmius, jatkuvuus, laatu ja sisäinen valvonta
- Tiedon oikeellisuus ja ajantasainen käytettävyys
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menetelmät

Sisäinen tarkastus toteutui suunnitelman ja kaupunginjohtajan hyväksymän työohjelman mukaisesti. Sisäinen tarkastaja on laatinut vuosiraportin keskeisistä tarkastushavainnoista ja kehittämiskohteista.

Vuosien 2023 -2025 painopistealueet:

- Taloudellisuus, tuottavuus ja tuloksellisuus
- Varallisuuden ja omaisuuden sekä resurssien hallinta
- Lainmukaisuus ja hyvä hallintotapa
- Turvallisuus, valmius, jatkuvuus, laatu ja sisäinen valvonta
- Tiedon oikeellisuus ja ajantasainen käytettävyys
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menetelmät
- Organisaatiokulttuurin kehittäminen (mm. Whistleblowing -ilmoituskanavan käyttöönotto)

Toimenpiteet tarkastustoimen vaikuttavuuden lisäämiseksi:

- Resurssien kohdentaminen merkityksellisiin asiakokonaisuuksiin riski- ja lisäarvoperusteisesti
- Tehtävän toteuttaminen kustannustehokkaasti ja asiantuntevasti
- Ammatillisen osaamisen ja toimintatapojen jatkuva kehittäminen ja arvioiminen
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan painopisteiden arvioiminen
- Kaupunginjohtajan kanssa sovittujen tarkastusten suorittaminen
- Sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen toimivuuden, prosessien ja toimintatapojen kehittäminen
- Tarkastustoimien toteutumisen säännöllinen raportointi kaupunginjohtajalle
- Sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen tilanteesta ja tavoitteista raportointi kerran vuodessa kaupunginhallitukselle
- Tarkastushavaintojen raportointi kaupungin johdolle tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Tarkastukset toteutetaan kaupunginjohtajan hyväksymän kohdekohtaisen työohjelman mukaisesti. Jokaisesta tarkastuksesta tehdään erillinen suunnitelma, jossa määritellään tarkastuksen tavoitteet, aikataulu ja menetelmä. Tarkastustoimia sovitetaan yhteen ulkoisen tarkastuksen kanssa. Ennalta nimeämättömien kohteiden tarkastus tapahtuu kaupunginjohtajan määräysten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee sisäisen tarkastuksen vuosiraportin 2022 tiedoksi ja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuosille 2023-2025.

Päätös

Sisäinen tarkastaja Sirpa Salminen ja vt. tarkastuspäällikkö Juuso Kataja esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

Mikkel Näkkäljärvi siirtyi etäyhteyteen kello 16.16.

Tiedoksi

sisäinen tarkastaja



§ 38

Esittelijä poisti asian esityslistalta

ROIDno-2018-3113



§ 39

Ilmoitusasiat

Lohijokitiimi

- Vuoden 2021 vuosikokouksen pöytäkirja, toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja toimintamme raportit vuodelta 2022. Lisäksi tiedoksi, että valmistelemme tällä hetkellä yhteistyötahojemme kanssa viimeistään toukokuun loppuun mennessä Rovaniemen Arktikumissa toteutuvaa ajankohtaista Kemijoen vaelluskalojen palauttamisen edistymisestä. Toivomme jäsenyhteisöidemme vahvaa edustusta tilaisuuteen (liite, luonnos ohjelmasta)

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

§ 40

Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- tilajaosto 18.1.2023, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.1.2023

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Rovaniemen kaupungintalon peruskorjaushanke: päätös ehdokkaan poissulkemisesta neuvottelumenettelyssä (vaihe 1/3)/TSV-Rakennus Oy, 11.01.2023

§ 5 Rovaniemen kaupungintalon peruskorjaushanke: päätös ehdokkaan poissulkemisesta neuvottelumenettelyssä (vaihe 1/3)/Consti Korjausrakentaminen Oy, 11.01.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Tehtäväkohtaiset palkat paikkatieto- ja tonttipalveluissa, 11.01.2023

§ 6 Asiahallinnan asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka, 13.01.2023

§ 7 Koulutusstipendi, 16.01.2023

§ 8 Koulutusstipendi, 16.01.2023

§ 9 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtainen palkka, 19.01.2023

Kaupunginsihteeri

Muu päätös:

§ 1 Päätös tietojen luovuttamisesta, 10.01.2023

Tilapalvelupäällikkö

Tilanvuokrauspäätös:

§ 88 Tilojen vuokraaminen valmistavaa opetusta varten, 16.12.2022

§ 89 Tilojen vuokraaminen keskuvaalilautakunnalle, 22.12.2022

§ 90 Tilojen vuokrasopimuksen jatkaminen, Aaltoranta/Lapin hyvinvointialue, 30.12.2022

Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut

Työryhmän nimeämispäätös:

§ 3 Häkinvaaran päiväkodin hankesuunnittelutyöryhmän asettaminen, 10.01.2023

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielimen pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).



Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

§ 41

Ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten mahdolliset katsaukset edustamiensa lautakuntien käsittelemistä asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi muut katsaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen, henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja Susanna Junntila kertoi ajankohtaisista asioista.

Eemeli Kajula kertoi terveiset ympäristölautakunnasta.

Timo Tolonen kertoi terveiset yhdyskuntasuunnittelun lautakunnasta.

Reijo Jylhä kertoi terveiset sivistyslautakunnasta.

Miikka Keränen kertoi terveiset vammaisneuvostosta.

Päivi Alaoja kertoi ajankohtaisista asioista.

Terhi Heikkilä kertoi terveiset Rovaniemen keskuspesulasta.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



§ 42

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.13.



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §26, §27, §28, §30, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §42

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§25

Oikaisuvaatimusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450



Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.



Oikaisuvaatimus

§29, §31, §32

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.